

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК**

Одобрено на заседании  
Учёного совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ  
Протокол №23.4 от 24.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительной)**

для направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

---

образовательная программа

Цифровой маркетинг и цифровая логистика

---

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2023 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Цель учебной практики являются: продемонстрировать студентам значение поисковых систем интернет, научить визуально представлять и интерпретировать экономическую информацию.

Для эффективного достижения цели учебной практики в качестве основных задач определены:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- приобретение опыта работы при решении ситуационных социально-экономических задач;
- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной подготовки;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных финансово-экономических показателей;
- формирование навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам поисковой деятельности;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- развитие способности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;
- формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ офисных приложений Microsoft Office для проведения анализа и расчетов с помощью инфокоммуникационных технологий.

## **2. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Кабинетный формат проведения практики.

## **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП)**

Учебная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплины: Информационные системы и технологии в экономике и управлении.

Обучающиеся, выходящие на практику, должны обладать необходимыми для прохождения практики знаниями, умениями и владениями, приобретенными при изучении дисциплин в рамках ОП:

- продвинутый пользователь Word, Excel, Power Point,
- основные тенденции развития отечественной экономики и мировых кризисов,
- основные виды издержек фирмы, модель формирования прибыли.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для овладения следующих дисциплин и практик: Бухгалтерский учет, SMM-маркетинг, Маркетинговые коммуникации, Производственная практика, Выполнение и защита выпускных квалификационных работ.

## **4. МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом после окончания 2 семестра на базе Отделения социально-экономических наук (О).

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы.

Объем контактной работы по учебной практике составляет 3 часа, из них:

- взаимодействие с руководителем практической подготовки 2 часа
- взаимодействие с комиссией 1 час

Продолжительность практики 2 недели или 108 академических часов.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УКЦ-1	Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во	З-УКЦ-1 Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного

	взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий У-УКЦ-1 Уметь: выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий В-УКЦ-1 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий
ПК-7	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	З-ПК-7 Знать: методы оценки бизнес-среды организации У-ПК-7 Уметь: анализировать окружающую среду организации В-ПК-7 Владеть: методами формулирования бизнес-идеи, навыками разработки маркетингового и финансового плана развития бизнеса

## 6. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРАКТИКИ

Направления / цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	В-18. формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения	Использование воспитательного потенциала задач практики для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного

		процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.
--	--	---

### Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

- встречи с успешными выпускниками ОСЭН
- участие в обучающих вебинарах

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Формы текущего контроля
<b>1. Ознакомительный этап</b>				
1	1.1	Определение целей, задач, форм отчетности по практике. Встреча с руководителем образовательной программы. Консультация по архивным вопросам. Уточнение индивидуального задания на практику. Согласование предприятия – объекта исследования	5	Заполнение дневника практики
<b>2. Основной этап</b>				
2	2.1	Подготовка иллюстративного материала (графики, диаграммы, таблицы) с экономическими характеристиками деятельности выбранной компании	40	Написание раздела 1 отчета
	2.2	Изучение и оценка качества сайта компании, ее представленности в соц сетях	35	Написание раздела 2 отчета
<b>3. Заключительный этап</b>				
3	3.1	Окончательное оформление отчета и дневника по практике. Подготовка презентации	20	Написание и оформление отчета
	3.2	Защита отчета по практике	8	Дневник и отчет
<b>Всего:</b>			<b>108 часов</b>	

## 8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и дневник практики.

Отчет по учебной практике брошюруется в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Дневник прохождения практики;
- Результаты и выводы по отчетности выбранной компании;
- Результаты и выводы по оценке представленности компании в интернет.

Защита отчета о прохождении учебной практики происходит в комиссии, формируемой руководителем образовательной программы.

При защите на комиссию предоставляются:

1. Дневник практики обучающегося.
2. Отчет о прохождении практики.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу учебной практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение заданными вопросами финансовой политики организации, аргументация мнения студента. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения предполагаемых вопросов, качество представленной презентации результатов практики.

По итогам защиты отчета о прохождении практики выставляется зачет с оценкой.

После защиты отчета о прохождении практики оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и отчет о прохождении практики.

### **8.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

- Итоговая аттестация по практике является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по практике и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.
- Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.
- Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
- Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Оценка за практику формируется в соответствии со следующими критериями:

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Фактический балл</i>
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	9	
2	Визуализация фактических данных о деятельности предприятия	12	
3	Корректность, правильность интерпретации данных	16	
4	Качество выводов по результатам оценки представленности компании в интернете	16	
5	Наличие собственной позиции автора по исследуемой проблеме	14	
6	Срок сдачи Отчета на проверку	9	
7	Качество ответов на вопросы и замечания рецензента при защите	13	
8	Качество, логичность презентации результатов практики	11	
<b>Σ</b>	<b>Сумма баллов</b>	<b>100</b>	

## 8.2. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по практике оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

<i>Сумма баллов</i>	<i>Оценка по 4-х балльной шкале</i>	<i>Оценка ECTS</i>	<i>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</i>
<b>90-100</b>	<b>5 - «отлично»/ «зачтено»</b>	<b>A</b>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
<b>85-89</b>	<b>4 - «хорошо»/ «зачтено»</b>	<b>B</b>	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
<b>75-84</b>		<b>C</b>	
<b>70-74</b>		<b>D</b>	
<b>65-69</b>	<b>3 - «удовлетворительно»/</b>		

<b>60-64</b>	«зачтено»	<b>E</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
<b>0-59</b>	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	<b>F</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### 8.3. Оценочные средства с указанием критериев и шкалы оценивания

Типовые вопросы по практике:

- Какая форма собственности у исследуемого предприятия? В чем особенности этой формы собственности?
- Какие методы применялись в экономической оценке предприятия, в том числе при визуализации данных?
- Как Вы представляете профессии логиста и маркетолога?
- Охарактеризуйте ассортимент товаров / услуг исследуемого предприятия.
- К какой отрасли экономики относится основной вид деятельности предприятия?
- Каковы масштабы сбыта исследуемого предприятия?
- Какие организации являются конкурентами исследуемого предприятия?
- Какие интернет-технологии продвижения применяет исследуемое предприятие?
- Охарактеризуйте факторы микро и макро среды предприятия.

Описание шкалы оценивания:

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Шкала</i>
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	ГОСТ по оформлению научных работ соблюден полностью – 8-9 баллов ГОСТ по оформлению научных работ соблюден с незначительными пометками – 4-7 баллов ГОСТ соблюден со значительными отклонениями – 0-3 балла
2	Визуализация фактических данных о деятельности предприятия	Применены различные типы диаграмм и таблиц, средства инфографики – 10-12 баллов Применены графики и таблицы, не использована инфографика – 7-9 баллов Применено незначительное число диаграмм и таблиц – 3-6 баллов

		Не применены визуальные средства – 0-2 балла
3	Корректность, правильность интерпретации данных	Выводы по экономическим показателям корректны – 14-16 баллов Большинство показателей интерпретировано корректно - 8-13 баллов Только по части показателей сделаны соответствующие выводы - 4-7 баллов Допущены существенные ошибки экономического смысла показателей, некорректность интерпретации данных – 0-3 балла
4	Качество выводов по результатам оценки представленности компании в интернете	Помимо сайта и соц сетей найдены и описаны электронные торговые площадки, маркетплейсы с участием компании – 15-16 баллов Полно и качественно описаны алгоритм и контент сайта и групп в соц сетях компании – 8-14 баллов Охарактеризован либо только сайт, либо группа в соц сетях – 2-7 баллов Не найдены интернет представительства компании – 0-1 балл
5	Наличие собственной позиции автора по исследуемой проблеме	Студент высказывает авторскую позицию – 9-14 баллов Студент высказывает авторскую позицию не во всех разделах отчета – 3-8 баллов Студент не высказывает авторскую позицию – 0-2 балла
6	Срок сдачи Отчета на проверку	Отчет сдан во время и на проверку руководителю, и в комиссию – 9 баллов Отчет сдан во время со сдвигом 2-3 дня – 7-8 баллов Отчет сдан с нарушением срока – 4-6 баллов Отчет представлен только во время повторной сессии – 0-3 балла
7	Качество ответов на вопросы и замечания руководителя при защите	Аргументированные ответы на вопросы – 10-13 баллов Неаргументированные ответы на вопросы – 5-9 баллов Отсутствие ответов на большинство вопросов – 0-4 балла
8	Качество, логичность презентации результатов практики	В презентации в меру используется иллюстративный материал, логично подтверждающий выводы отчета по практике – 8-11 баллов Презентация перегружена текстом – 4-7 баллов Презентация не совпадает с текстом отчета – 0-3 балла

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Литература:

Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов /

ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474195>

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058>

Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487259>

Крымлин, В.Н. Введение в экономическую историю. История экономики : учебное пособие для вузов / В.Н. Крымлин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04491-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472557>

Гребенников, П.И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468304>

Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07343-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468683>

Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности : учебное пособие для вузов / В. С. Хамидулин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-7550-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179033>

Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. — Сочи : РосНОУ, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-89789-149-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162182>

Организация бизнеса в условиях цифровизации : учебно-методическое пособие / составитель И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2021. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351599>

#### Журналы:

- Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика
- Вопросы экономики
- Россия и современный мир
- Экономическое развитие России

#### Ресурсы сети «Интернет»:

[https://skillbox.ru/media/design/cto\\_takoe\\_infografika\\_5\\_besplatnykh\\_servisov\\_dlya\\_eye\\_sozdaniya/](https://skillbox.ru/media/design/cto_takoe_infografika_5_besplatnykh_servisov_dlya_eye_sozdaniya/) - 5 бесплатных сервисов для инфографики

<https://www.visme.co/ru/sozdat-infografika/> - Бесплатный конструктор инфографики

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Росстат РФ

[www.government.ru](http://www.government.ru) - Правительство РФ

<https://raexpert.ru/> - Рейтинговое агентство «Эксперт-РА»  
[www.intalev.ru](http://www.intalev.ru) — Сайт консультационно-внедренческой фирмы «ИНТАЛЕВ»  
[www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) — Сайт компании «I-Team»  
[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) — Сайт «Корпоративный Менеджмент»  
[amr.ru](http://amr.ru) – Ассоциация менеджеров

<https://business.tutspplus.com/ru/tutorials/best-free-business-powerpoint-templates--cms-32358> - Шаблоны презентаций

<https://presentation-creation.ru/powerpoint-templates.html> - Бесплатные шаблоны для презентаций

## **10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*В ходе подготовки отчета по учебной практике и презентации к защите студенты используют компьютеры с выходом в интернет, на которые установлено следующее ПО:*

	<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Тип лицензии</b>
1	Microsoft Windows 10 Pro	Для образовательных учреждений
2	Microsoft Office 2016 Professional Plus	Для образовательных учреждений
3	Kaspersky Endpoint Security	Для образовательных учреждений
4	7-Zip	Свободно распространяемое ПО
5	Adobe Reader	Свободно распространяемое ПО
6	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Для выполнения отчета по практике студенты могут использовать в процессе подготовки ЭБС НИЯУ МИФИ, российскую электронную библиотеку eLibrary.

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ <http://library.mephi.ru>;
2. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № 11-23-910 от 04.08.2023 (на предоставление права использования программного обеспечения) ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2023 по 31.08.2024.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 09-23-910 от 31.07.2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2023 по 31.08.2024.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студентам необходимы компьютеры с выходом в интернет. Компьютерные классы института снабжены необходимым ПО и оборудованием. Апробация дистанционных образовательных технологий прошла.

## **13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн) программа практики адаптируется при необходимости для лиц с ОВЗ или инвалидностью. При распределении мест прохождения практики обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации относительно необходимых условий и организации видов труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при ее наличии). Формы проведения практики лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и адаптируются в соответствии с содержанием пункта 7 программы практики.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Материалы, касающиеся прохождения практики, предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

При необходимости в процессе прохождения практики с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидами проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с материалом, полученным в процессе прохождения практики, беседа, индивидуальная учебная работа, в том числе специальные разъяснения, процедуры и содержания практики для тех обучающихся, которые в этом заинтересованы или нуждаются.

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к прохождению практики.

Проведение практик, содержание которой связано с участием в спортивных мероприятиях, адаптируется путем определения уровня физических нагрузок и (или) заменой аналитической или иным видом деятельности обучающегося с ОВЗ и инвалида в соответствии с содержанием программы практики и индивидуальными заданиями руководителя практики.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ИАТЭ НИЯУ МИФИ или обучающиеся с ОВЗ или инвалидностью могут использоваться собственные технические средства.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, а также выполнения индивидуальных работ в целях получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в процесс проведения практики. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение индивидуальных заданий. При необходимости, инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике, предусматривается увеличение времени на составление отчёта, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании и т.д. Предусматривается возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для прохождения практики:

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем, указанным в программе практики;

- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется организациями, в которых осуществляется прохождение практики. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории может включать: стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Помещения для проведения практики могут быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения: мультимедийное оборудование с возможностью просмотра удаленных объектов (например, слайда на экране); других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- с нарушениями слуха: акустический усилитель и колонки; мультимедийный проектор; телевизор; учебная доска; мультимедийная система; другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата: компьютерная техника со программным обеспечением; других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

### Программу составили:

А.А. Кузнецова, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент  
Е.В. Кобылина, доцент ОСЭН, к.э.н.

### Рецензенты:

В.А. Осипов, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент  
Д.В. Тютин, заместитель директора Калужского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<p>Программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) и рекомендована к одобрению Учёным советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ (протокол № 9-04/2023 от 20.04.2023)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Цифровой маркетинг и цифровая логистика» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент _____ А.А. Кузнецова 20 апреля 2023 г. Начальник отделения социально-экономических наук (О) _____ А.А. Кузнецова 20 апреля 2023 г.</p>
---	---